

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОМОШТАБ»**

115432, г. Москва, ул. Трофимова, д.2/1
ИНН 7725747709, КПП 772501001

г. Москва

01.01.2018 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ PROMOBANK.RU

Правила, установленные настоящим документом, применимы ко всем пользователям сайта promobank.ru (далее по тексту «Сайта»). Пользуясь Сайтом, Вы соглашаетесь с Правилами пользования Сайтом (далее по тексту «Правила») в полном объеме.

1. Термины и определения

- 1.1 Promobank.ru – сайт для тех, кто ищет временную работу на промомероприятиях, и тех, кто организует такие мероприятия. Подробнее ознакомиться с перечнем профессий и типами мероприятий можно заглянув в Промо-словарь в разделе «Помощь» или перейдя по ссылке: <http://www.promobank.ru/promowords>.
- 1.2 Зарегистрированный пользователь – пользователь, прошедший на Сайте процедуру регистрации.
- 1.3 Регистрация – успешное заполнение пользователем всех полей регистрационной формы, позволяющее создать профиль пользователя.
- 1.4 Профиль пользователя (аккаунт) – страничка зарегистрированного пользователя на Сайте, предоставляющая возможность переходить к разным разделам и редактировать информацию о себе. Все услуги, представленные на Сайте, доступны только зарегистрированным пользователям.
- 1.5 Соискатель – пользователь, прошедший процедуру регистрации на Сайте, имеющий свой личный профиль, размещенный в базе данных на Сайте с целью поиска работы.
- 1.6 Работодатель – пользователь, прошедший процедуру регистрации на Сайте, имеющий свой личный профиль, размещенный в базе данных на Сайте с целью поиска работников.
- 1.7 База данных Сайта – совокупность профилей соискателей и работодателей на Сайте.
- 1.8 Учетная информация пользователя – адрес электронной почты пользователя (логин) и пароль для входа на Сайт, указываемые Пользователем при регистрации на Сайте.
- 1.9 Модерация – проверка профиля пользователя администрацией Сайта.
- 1.10 Промо-балл (Рб, Пб) – условная платежная единица Сайта.
- 1.11 Платные услуги – услуги, предоставляемые Сайтом, за пользование которыми взимается плата в условных единицах Сайта. Ознакомиться с перечнем таких услуг можно в разделе «Платные услуги» или перейдя по ссылке: http://www.promobank.ru/paid_services. Администрация Сайта вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять

- стоимость платных услуг. Об изменении стоимости платных услуг администрация уведомляет пользователей путем размещения соответствующей информации на Сайте на странице, где данная платная услуга предлагается к приобретению, а также путем внесения изменений в перечень платных услуг. При изменении стоимости платных услуг предоставление уже оплаченных пользователем услуг происходит в соответствии с теми тарифами, которые действовали на момент активации соответствующих платных услуг.
- 1.12 Активация платной услуги – списание с лицевого счета (кошелька) работодателя на Сайте стоимости услуги, выбранной работодателем, выраженной в условных платежных единицах Сайта, и последующее предоставление ему этой услуги.
- 1.13 Кошелек работодателя – хранилище условных платежных единиц (по курсу 1Пб = 30 руб.), внесенных работодателем на счет через платежный сервис Robokassa или путем оплаты выставленного счета. Минимальный размер платежа по выставленному счету составляет 3000 рублей (100 Пб). Количество Пб в кошельке отображается в верхнем горизонтальном меню справа.
- 1.14 Вывод Пб с Сайта, перевод в валюты других платежных систем, а также перевод Пб другим пользователям Сайта невозможен.

2. Общие положения

- 2.1 Администрация Сайта предлагает пользователю использовать свои сервисы и услуги на условиях, изложенных в настоящих Правилах. Правила вступают в силу с момента регистрации пользователя на Сайте.
- 2.2 Правила могут быть изменены без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Правил вступает в действие с момента ее размещения в сети Интернет. Действующая редакция Правил всегда находится в сети по адресу: <http://www.promobank.ru/rules>.
- 2.3 Пройдя процедуру регистрации, пользователь соглашается с Правилами в полном объеме, без оговорок и исключений.
- 2.4 Пользователь обязуется использовать Сайт и его сервисы в соответствии с настоящими Правилами, а также в соответствии с Законодательством РФ. В случае нарушения пользователем Правил пользования Сайтом, администрация Сайта вправе без объяснения причин отказать ему в дальнейшем использовании Сайта.

3. Политика конфиденциальности

- 3.1 Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие пользователя с политикой конфиденциальности (далее по тексту «Политика») и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.
- 3.2 Персональная информация пользователя, указанная в профиле, является общедоступной.
- 3.3 В рамках настоящей Политики под персональной информацией пользователя понимаются:
- 3.3.1 Персональная информация, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации на Сайте или в процессе использования сервисов, включая персональные данные пользователя.

- 3.3.2 Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация о cookie, информация о браузере пользователя, время доступа, адрес запрашиваемой страницы.
- 3.4 Размещая на Сайте свои персональные данные, пользователь подтверждает, свое согласие на их предоставление, а также согласие на обработку персональных данных с помощью программно-аппаратных и технических средств Сайта.
- 3.5 Целью обработки персональных данных пользователей Сайта является составление базы данных Сайта для обеспечения функционирования Сайта и последующего предоставления услуг пользователям Сайта.
- 3.6 Персональные данные пользователей обрабатываются администрацией Сайта в течение срока их размещения на Сайте. По истечении этого срока персональные данные пользователей хранятся в заблокированном виде вплоть до прекращения деятельности ООО Промштаб как юридического лица для их анализа на предмет мошенничества пользователя в отношении третьих лиц. Администрация Сайта не удаляет персональные данные по запросу пользователя, основываясь на п.5 ст.21 Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.7 Согласно п.5 ст.21 Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных», обработка администрацией Сайта персональных данных пользователей осуществляется в целях функционирования Сайта и проверки персональных данных пользователя на предмет мошенничества в отношении третьих лиц. При этом администрация сайта не несет ответственности за использование персональных данных пользователя другими лицами.
- 3.8 Пользователь обязуется не размещать на Сайте персональные данные других лиц, а также не использовать персональные данные других пользователей каким-либо образом, не соответствующим требованиям Законодательства РФ, в противоправных или противозаконных целях, в целях извлечения выгоды и иных целях, не соответствующих целям создания Сайта.
- 3.9 Администрация Сайта имеет право сохранять архивную копию базы данных Сайта и без ущерба иных положений Правил без согласия пользователя передавать данные о пользователе государственным органам, в том числе, органам дознания и следствия и органам местного самоуправления по их мотивированному запросу, на основании судебного акта, в иных предусмотренных действующим Законодательством РФ случаях.

4. Регистрация пользователя

- 4.1 Для регистрации пользователю требуется заполнить регистрационную форму на Сайте.
- 4.2 К регистрации на сайте принимаются пользователи, информация о которых заполнена на русском или английском языках.
- 4.3 Пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность выбранного им пароля, а также самостоятельно обеспечивает его конфиденциальность.

- 4.4 Пользователь несет ответственность за все действия, связанные с использованием его аккаунта. Пользователь обязан следить за сохранностью пароля и не раскрывать его посторонним лицам.
- 4.5 Пользователь гарантирует, что добровольно принимает решение о предоставлении Администрации Сайта персональных и иных данных для целей предоставления услуг, а также настоящим дает согласие на обработку персональных и иных данных.
- 4.6 Профиль пользователя должен содержать всю необходимую информацию. Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения. Без заполнения этих полей профиль на Сайте не размещается.
- 4.7 Профиль пользователя должен содержать только достоверную информацию.
- 4.8 Администратор вправе заблокировать или удалить профиль пользователя, удалить любой контент (смысловое содержание страницы) без объяснения причин, в том числе, в случае несоблюдения пользователем настоящих Правил или условий других документов.
- 4.9 Пользователь подтверждает своё согласие с тем, что Сайт вправе направлять Пользователю по предоставленным им контактными адресам (email, номер телефона) информацию о развитии Сайта и его функционала, а также рекламировать собственную деятельность и осуществлять рассылки рекламного и информационного характера, содержащие информацию об услугах Сайта, об акциях и иных мероприятиях Сайта, о предложениях, а также иную информацию.

4.9.1 Регистрация соискателя

- 4.9.1.1 Запрещается использовать бессмысленный набор слов или символов в Анкете.
- 4.9.1.2 В заголовке Анкеты указываются только имя и фамилия.
- 4.9.1.3 Перед публикацией Анкеты соискатель обязан тщательно проверять всю указанную информацию и в случае обнаружения неточностей изменить необходимые сведения.

4.9.1.4 Портфолио соискателя должно соответствовать следующим требованиям:

- 4.9.1.4.1 на фотографиях должен присутствовать один человек;
- 4.9.1.4.2 лицо соискателя должно быть отчетливо видно;
- 4.9.1.4.3 фон снимка не должен быть пестрым, чтобы контуры изображения не терялись и не были размытыми, также запрещено использование «наложений со смещением» (эффекта 3D);
- 4.9.1.4.4 на заднем плане фотографии не должно быть беспорядочно разбросанных вещей, постельных принадлежностей и прочих предметов бытового обихода;
- 4.9.1.4.4 запрещен разворот фото по вертикали или горизонтали, так что композиция (лицо, фигура соискателя) становятся трудно воспринимаемыми до поворота изображения в нормальное положение.

4.9.1.5 Соискателю запрещено:

- 4.9.1.5.1 публиковать схожие по содержанию Анкеты, где очевидно, что речь идет об одном и том же человеке;
- 4.9.1.5.2 дублировать одинаковые Анкеты;
- 4.9.1.5.3 публиковать Анкету, в заголовке которой (имя, фамилия) содержатся знаки пунктуации и (или) небуквенные символы;
- 4.9.1.5.4 публиковать Анкету, фотографии в которой явно свидетельствуют о недостоверности предоставленной информации;

- 4.9.1.5.5 публиковать Анкету, целью которой не является поиск работы;
- 4.9.1.5.6 публиковать Анкету, содержащую прямую или скрытую рекламу;
- 4.9.1.5.7 публиковать Анкету, содержащую ссылки на другие сайты, за исключением портфолио соискателя;

- 4.9.1.5.8 публиковать Анкету, содержащую предложения эротического, интимного характера;
- 4.9.1.5.9 публиковать Анкету, содержащую призывы к осуществлению террористической деятельности или оправдывающую терроризм, а также любую другую информацию экстремистского характера;
- 4.9.1.5.10 публиковать Анкету, пропагандирующую порнографию, культ насилия и жестокости;
- 4.9.1.5.11 указывать в Анкете недостоверную информацию, а также информацию, нарушающую действующее Законодательство РФ, противоречащую нормам морали, являющуюся оскорбительной или неуместной.

4.9.2 Регистрация работодателя

4.9.2.1 Работодатель может зарегистрироваться на Сайте один раз. Повторная регистрация может быть отклонена администрацией Сайта, исключение составляют проектные управляющие крупных компаний.

4.9.2.2 Название организации указывается полностью и не содержит кавычек. Организационная форма в случае необходимости следует за названием (например, Ромашка ООО).

4.9.2.3 В поле «Название компании» запрещено размещение ссылок на сайты.

4.9.2.4 В профиле должны быть указаны имя и фамилия представителя компании, реальный контактный номер для администрации Сайта.

4.9.2.5 В графе «О компании» (Имидж) указывается краткое описание профиля деятельности, при этом запрещается использование скрытой или прямой рекламы услуг компании.

4.9.2.6 Запрещается писать текст о компании прописными буквами (VOT TAK) или латиницей по-русски (vot tak), без пробелов и прочими способами, затрудняющими чтение.

4.9.2.7 В описании компании запрещено размещать перечень открытых вакансий.

4.9.2.8 В описании компании запрещено указывать контактные данные, для этого есть специальные поля.

4.9.2.9 В графе «Контактная информация» должны быть указаны полные достоверные координаты (телефон, e-mail) контактного лица компании, которые будут доступны соискателям при просмотре профиля работодателя.

4.9.2.10 Работодателю запрещено:

4.9.2.10.1 оказывать услуги платного трудоустройства для соискателей;

4.9.2.10.2 размещать рекламу для поиска и вербовки новых участников финансовых «пирамид» и прочих сомнительных финансовых предприятий;

4.9.2.10.3 размещать предложение работы эротического или интимного характера;

4.9.2.10.4 публиковать профиль, пропагандирующий порнографию, культ насилия и жестокости;

4.9.2.10.5 публиковать профиль, содержащий призывы к осуществлению террористической деятельности или информацию, оправдывающую терроризм, а также любые другие действия экстремистского характера;

4.9.2.10.6 указывать в профиле недостоверную информацию, а также информацию, нарушающую действующее Законодательство РФ, противоречащую нормам морали, являющуюся оскорбительной или неуместной.

4.9.2.11 Каждый профиль работодателя проходит обязательную проверку администрацией Сайта в течение 24 часов. Если проверка проходит успешно, профиль работодателя активизируется.

5. Публикация вакансий

- 5.1 С момента публикации на сайте вакансия остается активной (видимой соискателям) в течение 30 дней. По истечении этого периода, вакансия автоматически переходит в разряд «архивных».
- 5.2 Работодатель вправе досрочно закрыть вакансию, если поиск кандидатов завершен.
- 5.3 Вакансия должна содержать достоверную, исчерпывающую и однозначную информацию о предлагаемой работе, требованиях к кандидату, условиях работы и заработной плате.
- 5.4 Все поля вакансии должны соответствовать их названию и смысловому назначению.
- 5.5 Все текстовые поля вакансии должны быть заполнены без излишних сокращений, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.
- 5.6 Каждое новое предложение должно начинаться с пропиской буквы, все последующие буквы должны быть строчными, если иное не предусмотрено правилами русского языка.
- 5.7 В описании вакансии запрещено публиковать информацию о поиске специалистов разной квалификации одновременно (например, промоутер и супервайзер).
- 5.8 Вакансия не должна содержать требование к соискателям о том, чтобы переслать анкеты на почту или на какой-либо другой ресурс. Данные всех соискателей, откликнувшихся на вакансию, доступны работодателю в личном кабинете.

5.9 Запрещена публикация вакансий:

- 5.9.1 не содержащих предложений о работе;
- 5.9.2 содержащих предложения о бесплатном труде;
- 5.9.3 содержащих контактную информацию (для этого есть специальные поля в профиле);
- 5.9.4 содержащих требование, просьбу или призыв к соискателю передать личные или контактные данные каким-либо способом (e-mail, skype, icq, телефон и прочие контакты для связи);
- 5.9.5 связанных с финансовыми пирамидами и сетевым маркетингом;
- 5.9.6 предполагающих какую-либо связь с порнографией;
- 5.9.7 содержащих предложения об эскорт услугах, объявления брачных агентств или специализированных брачных сайтов;
- 5.9.8 содержащих предложение или поиск спонсорства;
- 5.9.9 предполагающих СПАМ (массовую несанкционированную рассылку) или выполнение действий, направленных на ее реализацию (сбор контактных данных, регистрация профилей и т.д.);
- 5.9.10 содержащих прямую или косвенную рекламу товаров или услуг;
- 5.9.11 предлагающих работу с требованием первоначального взноса;
- 5.9.12 содержащих нецензурные слова и выражения;
- 5.9.13 противоречащих законодательству РФ.

5.10 Адресная программа

- 5.10.1 В адресной программе одной вакансии не могут соседствовать города Москва и Санкт-Петербург, Москва и города Ленинградской области, Санкт-Петербург и города Московской области, а также города Московской и Ленинградской областей.
- 5.10.2 В адресную программу уже опубликованной вакансии, содержащей город Москва или города Московской области, запрещено добавлять город Санкт-Петербург или города Ленинградской области.
- 5.10.3 В адресную программу уже опубликованной вакансии, содержащей город Санкт-Петербург или города Ленинградской области, запрещено добавлять город Москва или города Московской области.
- 5.10.4 Для каждого Региона должна быть опубликована отдельная вакансия.

6. Права администрации Сайта

- 6.1 Администрация Сайта оставляет за собой право изменять Правила пользования Сайтом по своему усмотрению.
- 6.2 Администрация Сайта оставляет за собой право отказать в доступе или ограничить доступ к Сайту пользователям, нарушившим настоящие Правила.
- 6.3 Администрация Сайта оставляет за собой право редактировать, блокировать и удалять анкеты соискателей, профили работодателей и их вакансии в случае нарушения ими Правил пользования Сайтом.



Генеральный директор

Д.Л. Аршакян